

業務委託契約書

甲(依頼者): [会社名・氏名]

乙(受託者): [個人事業主の名前]

第1条(業務内容)

甲は乙に対し、以下の業務を委託し、乙はこれを受託することを確認する。

業務内容:

[業務の具体的な内容を記載]

第2条(契約期間)

契約期間は、[開始日]から[終了日]までとする。

なお、契約期間終了後、双方の合意により契約を更新することができる。

第3条(報酬)

甲は乙に対し、以下の報酬を支払うものとする。

報酬額: [金額]円(税抜)

支払い方法: [支払い方法、例えば銀行振込等]

支払日: [支払日(例: 毎月末日、または作業完了後)]

第4条(業務遂行)

乙は業務を善良な管理者の注意をもって遂行し、甲の指示に従って業務を行うことを確認する。

第5条(秘密保持)

乙は業務遂行上知り得た甲の営業上、技術上の秘密を第三者に漏洩してはならない。

第6条(著作権の帰属)

業務により作成された成果物(文章、デザイン、ソフトウェア等)の著作権は甲に帰属する。ただし、別途書面にて定める場合はその限りではない。

第7条(契約の解除)

甲または乙は、契約期間中でも一方的に契約を解除することができる。

解除を希望する場合、解除の[何日前]に書面で通知することが必要である。

第8条(責任)

乙は業務遂行において発生した損害に対し責任を負い、甲に対して損害賠償の責任を負うことがある。

第9条(免責)

乙は、業務遂行中に発生したいかなる予見し得ない事故や障害について、甲に対して責任を負わないものとする。

第10条(その他)

本契約に定めのない事項については、両者の合意により決定する。

署名欄

甲(依頼者):
[署名・会社名・日付]

乙(受託者):
[署名・日付]